



# കേരള ഗസറ്റ്

## KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വല്യം 4  
Vol. IV

തിരുവനന്തപുരം,  
ചോഴ  
Thiruvananthapuram,  
Tuesday

2015 ഡിസംബർ 8  
8th December 2015  
1191 വ്രഷികം 22  
22nd Vrischikam 1191  
1937 അഗ്രഹായനം 17  
17th Agrahayana 1937

നമ്പർ  
No. 48

### PART III

## Health Services Department

ഭർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി2-3588/2015.

2015 നവംബർ 12.

ആശുപടി വികസന സമിതിയും കേരള സർക്കാരും കാലാകാലങ്ങളിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾകും നിയമന പട്ടി ചട്ടങ്ങൾകും നിർദ്ദേശങ്ങൾകും വിയേയമായിരിക്കും.

കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീക്ലൂഡെയും കുട്ടിക്ലൂഡെയും സർക്കാർ ആശുപടി വികസന സൊബ്രസ്റ്റിയുടെ കീഴിൽ സ്ഥാപിക്കാൻ കാർഡ് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്ത് സംബന്ധിച്ച അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധന കാർഡ് വിയേയമായി പരിചയസ്ഥാനരായ കരാറുകാർഡ് കാർഡ് തിൽ നിന്നും മുട്ടേവച്ച ഭർഘാസുകൾ ക്ഷമിച്ചു കൊള്ളുന്നു. കുടാതെ ഇതുസംബന്ധമായ പരസ്യലോലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### നിബന്ധനകൾ

- കാർഡ് നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 1-1-2016-ാം തീയതി മുതൽ 31-12-2016 വരെ ഒരുവർഷത്തേ കാലിരിക്കും.
- സ്ഥാപിക്കാൻ ബിൽഡിംഗ് ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള അവകാശം താഴെ കാണിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും

- ഭർഘാസ് ഫോറോ തിരെ വില “210 വൈദ്യ സഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും 80 ജനറൽ 800 മറ്റു പരവുകൾ 88 പലവക്” എന്ന ശീർഷകത്തിലും 14.5% വിൽപ്പന നികുതി “0040 വിൽപ്പന നികുതി 01 നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയിൽ അടച്ച ചെലാൻ രസീതും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മറ്റു നിബന്ധന കാർഡ് വിയേയമായി ഭർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

- ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ള വർഷ അപേക്ഷ യോജാപ്പും 16,00,000 (പതിനാറ് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)-ൽ കുറയാത്ത അസ്ഥി സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽഓഫീസ് നിന്നും 1-5-2015-നുശേഷം കിട്ടിയത് കുടിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതവും ഫോട്ടോക്രാഫ്റ്റ്

- നടത്തി രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയത്തിന് കോർപ്പോഷൻ/മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് യാതൊരു കാരണ വശാലും ടെണ്ടർ ഫോറം നൽകുന്നതല്ല.
5. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ടെണ്ടറിനോകാപ്പം ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1% നിരത്രേ വ്യമായി കോഴിക്കോട് ദേശസാർക്കുത ബാക്കിൽ മാറാവുന്ന ബാങ്ക് ധ്രാഫ്റ്റ് (കോഴിക്കോട് സ്റ്റ്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും സർക്കാർ ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി സെക്രട്ട റിയൂടെ പേരിൽ എടുത്ത്) അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. അല്ലാത്ത ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറംവും ഡി. ഡി. യും മറ്റും നിബന്ധനകളും പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പരിഗുരുവാർ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
  6. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-1-2016 മുതൽ 31-12-2016 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസം ..... ലൈസൻസ് ഫീസ് നൽകിക്കോണ്ട് ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ട്/സർക്കാർ/എച്ച്.ഡി.എസ്. നിബന്ധനകൾ കമ്പുസ്യതമായി കാണ്ടിൽ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരുവച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുവച്ചിരിക്കണം.
  7. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ വില അല്ലെങ്കിൽ 500 വിൽപ്പന നികുതി 14.5% പകർപ്പിന് 250 വിൽപ്പന നികുതി 14.5%.
  8. ടെണ്ടർ ഫോറം 4-12-2015-ന് രാവിലെ 10.15 മുതൽ 11-12-2015 ഉച്ചയ്ക്ക് ദുമണി വരെ ആശുപത്രി ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
  9. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവർ അവരുടെ മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഇലക്ഷൺ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്/പാസ് പോർട്ട്/ഡെഡിവിംഗ് ലൈസൻസ് എന്നിവയിൽ എത്ര കിലും ഓനിംഗ് ഫോട്ടോകോപ്പി ടെണ്ടർ റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
  10. നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ച് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ടെണ്ടർ ഫോറം 15-12-2015-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണി വരെ സീക്രിക്കറ്റുമായി അടുത്തദിവസം 16-12-2015-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ മുൻപാകെ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കുടുതൽ ലൈസ്സൽ അത്താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിൽ അനുമതി തീരുമാനം എച്ച്.ഡി.എസ്. ചെയർമാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നതു മായിരിക്കും.
  11. ടെണ്ടറിനോകാപ്പം താഴെ ചേർത്ത മാത്രക്കിലുള്ള പ്രാമാണിക ഉടയാളി സ്വന്തം പേരിൽ വാങ്ങിയ 500-ന്റെ കേരള ഗവൺമെന്റ് മുദ്രപ്രത്യയത്തിൽ (6 മാസത്തിനകം വാങ്ങിയത്) എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
  12. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവുകുട്ടി 3 ദിവസത്തിനുകൂടി പ്രസ്തുത വ്യക്തി ഒരു വർഷത്തെ ടെണ്ടർ പ്രകാരം എഴുതിയ ലൈസൻസ് ഫീസിന് തുല്യമായ സംഖ്യ സെക്രട്ടറി ഡേപ്പോസിറ്റായി സുപ്രേണ്ടിൽ പേരിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും നിബന്ധനയിലെ 21-ാം വാർഷിക അനുസരിച്ചുള്ള കരാർ ഉടയാളി 7 ദിവസത്തിനുകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മേൽപ്പരാഭ കെട്ടിവച്ച സംഖ്യ ലൈസൻസ് സുപ്രേണ്ടിൽ പേരിൽ സത്രന്മായി മാറിയെടുക്കാവുന്ന ഡിമാന്റ് ധ്രാഫ്റ്റ്/നാഷണൽ സേവിംഗ് സെക്രട്ടറി ഡേപ്പോസിറ്റ്/ട്രഷറി ഡേപ്പോസിറ്റ് ഇവയിൽ എത്രക്കിലുമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ടെണ്ടർ തുകയ്ക്ക് പുറമെ കാർഡിൽ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിർച്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിടവാടക, കരാറ്റ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും ഓരോ മാസവും നാലാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ അടച്ച രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവ തട്ടുപെട്ടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസി, സന്നം ചെലവിൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എൽപ്പെടുത്തി കാർഡിൽ മുടക്കം വരാത്ത രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
  13. റൂഡാഫ് കാർഡിനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രിയിൽ പരിശീലനത്തിന് വരുന്ന യോക്കർമ്മാർ, വിദ്യാർത്ഥി/വിദ്യാർത്ഥിനികൾ, വിവിധ ടെറയിലിനിഗിൽ വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, സുപ്രേണ്ട് നിയമിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ, താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ, കരാർ ജീവനക്കാർ, എച്ച്.ഡി.എസ്. ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രേണ്ട്/ആശുപത്രി സ്റ്റോഫ് കൗൺസിൽ നിർച്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യ വസ്തുകൾ നൽകുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ സ്വാഭാവികമാണ്. ടെണ്ടറിൽ കാലഘട്ടവിൽ യാതൊരു കാരണ വശാലും ഇന്ത കുടുകൾ പുതുക്കി നിർച്ചയിക്കുന്നതല്ല.
  14. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച ഉടനെ കാർഡിൽ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ആവശ്യമായ പി. എഫ്. ലൈസൻസ്, മറ്റും അനുബന്ധ രേഖകൾ മുതലായവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതത്തിൽ നിന്നും സമ്പാദിച്ച ഭോഡ്യപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷമേ കാർഡിൽ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ പട്ടം ഉം അംഗീകാരത്തിൽ വിധേയമായ പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്നതു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി സുപ്രേണ്ടിന് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

15. സ്വാദീന നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും ലൈസൻസുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് എപ്പറാഡ കേം ഒന്താണ്. പാചകം ചെയ്യുന്ന ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ അളവും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
16. സുപ്രേണ്ടീസ് രേഖാ മുള അനുമതി വാങ്ങിക്കാതെ കാർഡിൻ കെട്ടിടത്തിലോ അനുവദിച്ച സ്ഥലത്തോ ധാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണിക്കേണ്ട മറ്റൊ നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. ആശുപത്രിയുടെയും സർക്കാർഡിന്റെയും താൽപര്യങ്ങൾക്കും സ്ഥാപന ത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തന ത്തിനും വിരുദ്ധമായ ധാതൊരു നടപടിയും കാർഡിൻ ലൈസൻസുകാരനിൽ നിന്നും ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ട് / ആഫീസ് അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
18. കാർഡിൻ പ്രവർത്തന ഫലമായുണ്ടാകുന്ന ചപ്പുചവറുകൾ, പാശ് വസ്തുകൾ, പുറം തള്ളുന്ന ജലം എന്നിവ അതാത് ദിവസം സമയാസ്ഥം സ്വന്തം ചെലവിൽ ലൈസൻസുകാരൻ കോമ്പണിൽനിന്നും നിക്കും ചെയ്യേണ്ടതും കാർഡിൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ സുക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആശുപത്രി ശുചിത്വ പരിപാലന കമ്മിറ്റിക്ക് കാർഡിൻ പരിശോധിക്കുവാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ആശുപത്രി അധികൃതരോ കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതരോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് ഉദ്യോഗ സ്ഥരോ ചുണ്ടിക്കാണണിക്കുന്ന പോരായ്ക്കൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ ഉത്തരവാദി ധാതിരിക്കും. അധികൃതർ നടപ്പിലാക്കുന്ന ശിക്ഷണ നടപടികൾക്ക് ലൈസൻസുകാരൻ വിധേയനായിരിക്കുന്നതാണ് താൽക്കാലികമായ എശ്രിമെൻ്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമുളമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ ധാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
19. നിർദ്ദിഷ്ട ഭക്ഷ്യ വസ്തുകളുടെ ധാതൊരുവിധ വസ്തുകളും കാർഡിനിൽ വിൽപ്പനയിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ആശുപത്രി അധികൃതർ അങ്ങനെ വല്ലതും കാണുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ കാലാവധി തീരുന്നതിനുമുൻപ് ധാതൊരാറിയിപ്പും കുടാതെ ലൈസൻസ് ക്യാർഡുകൾ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
20. വിൽപ്പന നടത്തുന്ന എല്ലാ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെയും വിലയും അളവും വ്യക്തമായി ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതും അധികം തുക ഇടകാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
21. കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ സ്ഥലം അനുവദിച്ച കിടുന്ന വ്യക്തി സ്വന്തം ചെലവിൽ താഴെ ഏപ്പിടിക്കുന്നവർ നിൽച്ചയിക്കുന്ന വിധം 200-ൽ കേരള ഗവൺമെൻ്റ് മുദ്രപത്രത്തിൽ മതിയായ ജാമുത്തേരാട്ടുകൂടി ഒരു കരാറുടെയാണ് പത്രം എഴുതി 7 ദിവസത്തിനകം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡിൻ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാനുള്ള അവകാശം ലൈസൻസിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. മേൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകുക, മറ്റുള്ളവരെ നടത്താൻ ഏൽപ്പിക്കുക, മുതലായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ കാര്യങ്ങൾ വിഴച്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടം ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുന്നതിനും ആയത് മുലമുള്ള നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
22. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം ലൈസൻസി ഔദ്യോഗിക മാസത്തെയും ലൈസൻസ് ഫീസും 5% സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും മുൻകുറായി ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ അടച്ച രസീറി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. വീഴച്ച വരുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ പണം അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെയുള്ള കാല ഭേദക്ക് 20% നിരക്കിൽ പലിശയാടുകൂട്ടി പണം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ ഒരു മാസത്തിലെയിക്കും വീഴച്ച വരുത്തിയാൽ നോട്ടി നൽകി മുൻ ഒഴിപ്പിച്ചെടുക്കുവാൻ സുപ്രേണ്ട് / സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
23. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് താൽക്കാലികമായ എശ്രിമെൻ്റ് കാലാവധിയിൽ മാത്രം കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ രേഖാമുളമുള്ള അനുമതി ലഭിക്കാതെ ധാതൊരു ഭേദഗതിയും വരുത്തുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
24. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിലെ ഷട്ടറുകൾ സാനിട്ടിക്കളും മുതലായ കുർജ്ജുകൾ മുതലായ അവയവ നിലനിലയിൽ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ലൈസൻസുകാരൻ തുക വസ്തു ലാക്കുന്നതുമാണ്.
25. ലൈസൻസ് ഫീസ് ബാക്കിവച്ചു കൈവശേണ്ട മറ്റു നിബന്ധനകൾ ലൈസൻസുകാരൻ പാലിക്കാതെത്ത് കൊണ്ടോ സർക്കാരിന് ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങളും സെക്ക്യൂറിറ്റി ഐപ്പോസിറ്റിനിനും പിരിച്ചടക്കുന്നതും പോരാതെ വരുന്ന സംവധി റവന്യൂ റിക്വേറി നടപടി മുഖേന ഇടകാക്കുന്നതുമാണ്.
26. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധിനന്തരിലെയുള്ള വസ്തുകൾക്ക് നഷ്ടം നഷ്ടങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചാൽ അതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ലൈസൻസി ബാധ്യസ്ഥനാണ്. കൈവശം ലഭിക്കുന്ന കെട്ടിടമൊബാങ്കളോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ അധികാരമോ അവകാശമോ ഇല്ല. അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടം കാർഡിൻ നടത്തുവാൻ അല്ലാതെ മറ്റ് ധാതൊരു ആവശ്യത്തിനും ഉപയോഗിക്കുവാൻ ലൈസൻസുകാരൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ലൈസൻസി മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത അവകാശികൾക്ക് അപേക്ഷയുടെയും നിലവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ആരുപത്രി മേലധികാരി മുറി കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതാണ്. ഇതിനായി ലൈസൻസുകാരൻ മരണപ്പെട്ടതിനുശേഷം ഒരുമാസത്തിനകം അപേക്ഷ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അവകാശി ഉടനടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
28. ലൈസൻസി വികസന സമിതിക്ക്/സർക്കാരിന് അടയക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ നിശ്ചിത സമയത്ത് അടക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ലൈസൻസ് റിഞ്ചേറ്റ് കെട്ടിടം എററടുകേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസിയും അയാളുടെ സ്വത്തുകളും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതുരത്തിലുള്ള ധാരാതൊരു നഷ്ടത്തിനും ചിലവുകൾക്കും സർക്കാർ ധാരാതൊരു കാരണവശാലാം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.
29. ലൈസൻസി കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞുപോവുകയോ കെട്ടിടം വികസന സമിതി/സർക്കാരിന് എററടുകേണ്ടി വരികയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഉണ്ടാവുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും ലൈസൻസി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും. ഇതുമുലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഇംഗ്ലാംഡാക്കുന്നതാണ്.
30. ലൈസൻസിക്ക് കെട്ടിടം ആവശ്യമില്ലകിൽ ആ വിവരം നൽകിക്കൊണ്ട് മുന്ന് മാസം മുൻപ് ആരുപത്രി മേലധികാരിക്ക് രേഖാമുലം നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതുമുലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ലൈസൻസിയിൽ നിന്നും ഇംഗ്ലാംഡാക്കുന്നതാണ്.
31. കാർഡിൻ തുടർച്ചയായി എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
32. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ടെണ്ടർ മാറ്റി വയ്ക്കാനും ദുർബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൃഷ്ടിക്കിൽ നിക്ഷീപ്തമാണ്.
33. കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആരുപത്രി ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അനേകിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.
34. ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ കേരള സർക്കാരിന്റെ അമധ്യം കുണ്ടലും പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിതരണം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാധ്യ സ്ഥാന രാജി രിക്കും. വിശദവിവരങ്ങൾ ആഫീസിൽനിന്നും ലഭ്യമാക്കി ബോബ്യൂ പ്ലേഡേണ്ടതാണ്. കുടാതെ സൃഷ്ടിക്കിന്റെ സമയം സമയങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാനും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും  
സർക്കാർ ആരുപത്രി,  
കോഴിക്കോട്.

(എം)  
സൃഷ്ടിക്കും